



**Borang Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Penilaian Kursus**

**Semester 1 sesi 2009/2010**

**Arahan**

- i. Sila isi borang ini dengan lengkap. Borang ini boleh diperolehi di pejabat am Fakulti/Pusat atau Bahagian Prasiswazah (BPPs).
- ii. Borang permohonan yang telah lengkap diisi (maklumat A & B) hendaklah dimajukan ke pejabat Dekan Fakulti/Pusat yang menawarkan kursus berkenaan, selewat-lewatnya pada **14 Disember 2009 (Isnin)**, selepas keputusan sementara diumumkan. Permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- iii. Resit pembayaran/wang pos/salinan slip bank-in perlu dikepilkan bersama-sama borang permohonan ini.
- iv. Maklumat C & D adalah untuk tindakan Fakulti/Pusat.

**A) Maklumat Pemohon**

1. Nama Pelajar: \_\_\_\_\_
2. No Matrik: \_\_\_\_\_ 3. Fakulti: \_\_\_\_\_
4. Program: \_\_\_\_\_ 5. Tahun Pengajian: \_\_\_\_\_

**B) Butiran Kursus**

1. Kod Kursus dan Nama Kursus: \_\_\_\_\_
2. Sesi/Semester: \_\_\_\_\_ 3. Gred asal: \_\_\_\_\_
4. Ulasan Pemohon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**(Ruang ini untuk kegunaan pejabat sahaja)**

**C) Tindakan Fakulti/Pusat**

1. Keputusan rayuan semakan pelajar (perubahan gred jika ada): \_\_\_\_\_
2. Ulasan Lembaga Pemeriksa Fakulti/Pusat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nama & Tandatangan Pemeriksa

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**D) Disahkan oleh Dekan Fakulti/Pusat**

Catatan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Dekan  
(Nama & Cop Rasmi)

\_\_\_\_\_  
Tarikh