UNIT PENTADBIRAN

Fungsi Unit

1. Pentadbiran Am dan Tadbir Urus Pejabat PKP
2. Pengurusan Governans dan Dasar Pelajar
3. Pengurusan Tatatertib Pelajar (Bukan Akademik)
4. Pengurusan Pas Pelajar
5. Pengurusan Sokongan ICT PKP dan Kolej

Seksyen

Seksyen-seksyen di bawah Unit Pentadbiran:

1. Seksyen Governan & Dasar Pelajar
2. Seksyen Pentadbiran & Pas Pelajar
3. Seksyen Sokongan ICT

Pegawai Dihubungi

En. Zahiruddin bin Md. Jais
Penolong Pendaftar Kanan
082-581 842
mjzahiruddin@unimas.my

En. Mohd. Yazis B. Abdul Kadir
Penolong Pegawai Tadbir
082-581 849
yazis@unimas.my

En. Muhd. Tadmidzi bin Sabu
Pen. Pegawai Teknologi Maklumat
082-581 854
smtarmidzi@unimas.my

URUSAN PERMOHONAN PAS PELAJAR

Proses Urusan Pas Pelajar

1 Sebelum Masuk Ke Sarawak

- Memohon dan memiliki Dokumen Perjalanan Terhad (DPT) (BUKU BIRU)
- Rujuk Portal Jabatan Imigresen Malaysia (Perhidmatan Utama – Dokumen Perjalanan Terhad IM.42

<u>Tempat</u>
Pejabat Imigresen negeri masing- masing

<u>Cadangan</u>
Buat Dokumen Perjalanan Terhad (DPT) berwarna BIRU dengan bayaran RM5.00 (bukan Pasport Malaysia berwarna merah)

<u>Impikasi Jika Tidak Dilaksanakan</u>
Pelajar perlu uruskan sendiri permohonan DPT di Pejabat Imigresen Kuching / Bahagian Samarahan setelah tiba di Sarawak

2 Tiba di Lapangan Terbang Antarabangsa Kuching (LTAK), Sarawak

- Gunakan DPT untuk masuk ke Sarawak (Pasport BIRU sebagai pengenalan diri)
- Kepada yang belum mempunyai DPT, masuk menggunakan Kad Pengenalan dan Pas Lawatan Sosial akan dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen LTAK dan perlu diisi (had 90 hari tempoh berada di dalam Sarawak)

<u>Tempat</u>
Imigresen LTAK

<u>Cadangan</u>
Sebolehnya mempunyai DPT dan tidak digalakkan untuk menggunakan Kad Pengenalan (MyKad) bagi kemasukan.

<u>Impikasi Jika Tidak Dilaksanakan</u>
Pelajar perlu memohon DPT dan memindahkan cop resit Pas Lawatan Sosial (kertas kecil putih) di Pejabat Imigresen Bahagian Samarahan sebelum Pas Pelajar dapat dipohon.

URUSAN PERMOHONAN PAS PELAJAR

Proses Urusan Pas Pelajar

3 Dalam Tempoh Minggu Pertama - Ketiga Selepas Tiba Di UNIMAS

- Permohonan Pas Pelajar

Sila bawa bersama:

1. Dokumen Perjalanan Terhad (DPT) asal
2. Borang Permohonan Pas Pelajar (IM.14) yang telah lengkap diisi
3. 1 keping gambar berukuran pasport berlatar-belakang warna putih/ biru.
4. Salinan mykad yang telah disahkan oleh Pegawai A/ Pensyarah (warnanegara Malaysia sahaja)
5. Salinan surat tawaran yang telah disahkan oleh Pegawai A/ Pensyarah (warnanegara Malaysia sahaja)
6. Salinan kesemua muka surat (termasuk muka depan) Dokumen Perjalanan Terhad (DPT) sehingga muka surat terakhir yang bercop dan telah disahkan oleh Pegawai A/ Pensyarah (warganegara Malaysia sahaja)

<u>Tempat</u>
Dewan Kristal, Aras G, Bangunan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (BHEPA), UNIMAS

<u>Cadangan</u>
Sediakan dokumen lebih awal
ketika di negeri masing- masing. Pengesahan dokumen boleh dibuat di
Fakulti masing-masing dan di Pejabat PKP.
Hadir ikut jadual berdasarkan fakulti masing-masing yang ditetapkan

<u>Impikasi Jika Tidak Dilaksanakan</u>
Borang dan dokumen yang tidak lengkap akan menyebabkan proses permohonan pas pelajar tertangguh

4 Pas Pelajar Siap

Pelajar akan dimaklumkan sekiranya Pas pelajar telah siap melalui Fakulti masing-masing

<u>Tempat</u>
Pejabat Imigresen Bahagian Samarahan (dalam tempoh 30 hari bekerja selepas permohonan Pas pelajar dihantar oleh Unit Pentadbiran PKP UNIMAS)

URUSAN PERMOHONAN PAS PELAJAR

Dokumen Perjalanan Terhad (DPT)

- Dikeluarkan kepada warganegara Malaysia dari Semenanjung dan Sabah bagi tujuan perjalanan keluar/ masuk serta tinggal sementara di Sarawak bagi tempoh melebihi 3 bulan (90 hari).

- Tempoh sahlaku adalah 5 tahun dengan bayaran RM5.00.

- Diuruskan sendiri oleh pelajar (pelajar boleh memohon DPT di Pejabat Jabatan Imigresen Negeri masing-masing sebelum berlepas ke Sarawak). Bagi pelajar yang telah berada di Sarawak, DPT ini boleh dipohon di Pejabat Imigresen Kuching/ Bahagian Samarahan

- Sila pastikan tempoh sahlaku dokumen mencukupi atau sekurang-kurangnya 18 bulan sebelum tamat tempoh sahlaku

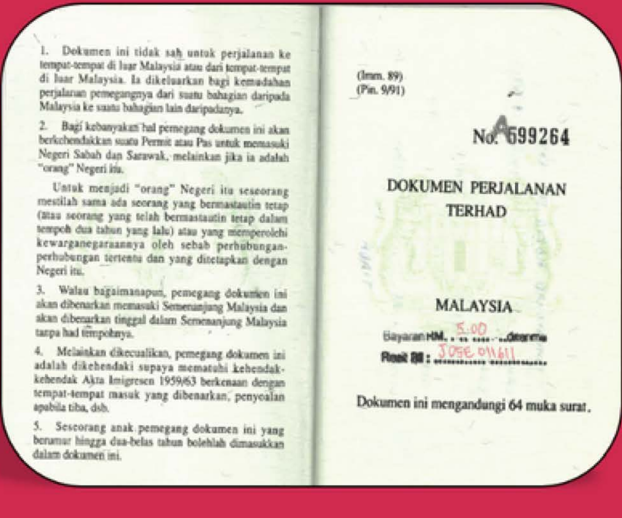
URUSAN PERMOHONAN PAS PELAJAR

Urusan pas pelajar baharu adalah WAJIB bagi pelajar dari Semenanjung Malaysia dan Sabah.

Pas Pelajar

- Satu pas yang dikeluarkan kepada warganegara Malaysia yang berasal dari Semenanjung Malaysia dan Sabah yang belajar di Sarawak.
- Satu jenis pelekat (sticker) yang dikeluarkan oleh Imigresen perlu dilekatkan di dalam Dokumen Perjalanan Terhad (DPT).
- Tempoh sahlaku Pas Pelajar adalah berdasarkan tempoh pengajian asal pelajar/ tempoh sahlaku DPT.
- Permohonan untuk mendapatkan pas pelajar adalah melalui Unit Pentadbiran, Pusat Khidmat Pelajar (PKP).

Contoh Pas Pelajar



1. Dokumen ini tidak sah untuk perjalanan ke tempat-tempat di luar Malaysia atau dari tempat-tempat di luar Malaysia. Ia dikeluarkan bagi kemudahan perjalanan pemegangnya dari suatu bahagian daripada Malaysia ke suatu bahagian lain daripadanya.

2. Bagi kebanyakan hal pemegang dokumen ini akan berkehendakkan suatu Permit atau Pas untuk memasuki Negeri Sabah dan Sarawak, melainkan jika ia adalah "orang" Negeri itu.

Untuk menjadi "orang" Negeri itu seseorang mestilah sama ada seorang yang bermastautin tetap (atau seorang yang telah bermastautin tetap dalam tempoh dua tahun yang lalu) atau yang memperolehi kewarganegaraannya oleh sebab perhubungan-perhubungan tertentu dan yang ditetapkan dengan Negeri itu.

3. Walau bagaimanapun, pemegang dokumen ini akan dibenarkan memasuki Semenanjung Malaysia dan akan dibenarkan tinggal dalam Semenanjung Malaysia tanpa had tempohnya.

4. Melainkan dikecualikan, pemegang dokumen ini adalah dikehendaki supaya mematuhi kehendak-kehendak Akta Imigresen 1959/63 berkenaan dengan tempat-tempat masuk yang dibenarkan, penyoalan apabila tiba, dsb.

5. Seseorang anak pemegang dokumen ini yang berumur hingga dua-belas tahun bolehlah dimasukkan dalam dokumen ini.

(Imm. 89)
(Pin. 9/91)

No. A 699264

DOKUMEN PERJALANAN TERHAD

MALAYSIA

Bayaran RM. 5.00
Resit : JOSE 011611

Dokumen ini mengandungi 64 muka surat.

URUSAN TATATERTIB PELAJAR (BUKAN AKADEMIK)

Jawatankuasa Tatatertib Pelajar (Bukan Akademik)

Pengerusi
- Timbalan Naib Canselor (HEPA)

Ahli
- 2 orang Dekan

Ahli
- Pegawai Pendakwa

Ketua JK Siasatan
- Dekan PPP

Pegawai Penyiasat
- Pegawai Keselamatan

Pemerhati
- Dekan Fakulti OKT

Urus Setia
- Penolong Pendaftar, PKP

Prosedur