VERSI BAHASA MALAYSIA

MAKLUMAT TEMPAHAN FOTO GRADUAN
(FOTO SEMASA MENGAMBIL TRANSKRIP DI ATAS PENTAS DAN LATAR BELAKANG STUDIO DI DALAM ARENA GEMILANG, DETAR PUTRA)

URUSAN TEMPAHAN

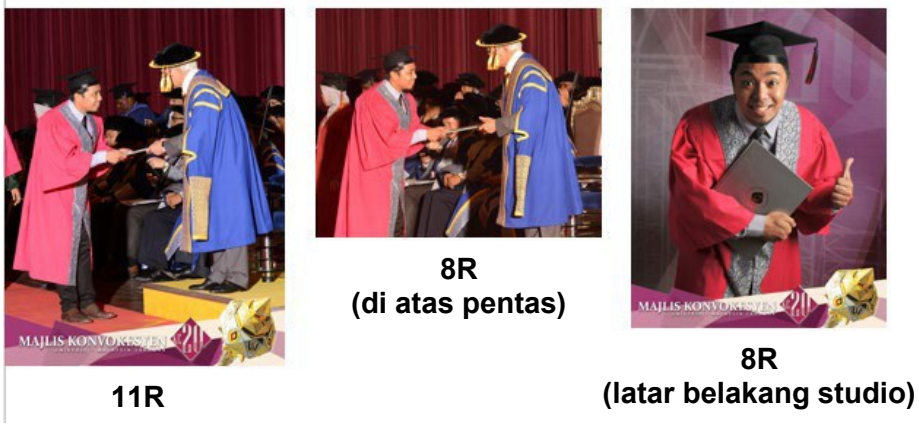
1. Tempahan foto boleh dibuat melalui **Sistem Tempahan Foto Graduan** yang boleh diakses melalui pautan; https://smpweb03.unimas.my/fotograduan atau dengan mengimbas QR code di bawah:

2. Sila log masuk ke dalam sistem tersebut menggunakan ID dan kata laluan UNIMAS anda.

3. Tempahan dibuka bermula **1 Oktober hingga 30 November 2026**. Sebarang **tempahan selepas tarikh yang ditetapkan tidak akan dilayan** bagi mengelakkan kesulitan kepada urusan percetakan dan penghantaran melalui pos.

4. **Kadar bayaran boleh dirujuk di dalam Sistem Tempahan Foto Graduan**. Setiap pembelian merangkumi satu set foto yang terdiri daripada:

   i. 1 keping foto berukuran 11R (semasa mengambil skrol di atas pentas) dengan *footer* Majlis Konvokesyen UNIMAS.
   ii. 1 keping foto berukuran 8R (semasa mengambil skrol di atas pentas)
   iii. 1 keping foto *portrait* berukuran 8R (dengan latar belakang studio)



11R

8R
(di atas pentas)

8R
(latar belakang studio)

Sampel set gambar graduan

5. Graduan boleh memilih untuk menempah 2 pakej berbeza seperti berikut:
    a. PAKEJ A: 3 keping foto *(hard copy dan soft copy)*
    b. PAKEJ B: 3 keping foto *soft copy* SAHAJA.

6. **PENTING:**
    a. Sila **gunakan emel peribadi seperti Gmail, Yahoo Mail** dan sebagainya. **Penggunaan emel siswa adalah DILARANG** kerana emel siswa tidak akan aktif selepas tamat pengajian. *Soft copy* gambar anda akan dihantar kepada alamat emel peribadi anda.
    b. Pastikan anda **mengisi alamat kediaman yang TEPAT dan SEMASA** bagi tujuan penghantaran melalui pos.
    c. **Sebarang kesilapan maklumat semasa membuat tempahan adalah di bawah tanggungjawab graduan sendiri.**

KAEDAH BAYARAN

1. Pembayaran bagi tempahan foto graduan boleh dibuat melalui 2 kaedah seperti di bawah:

2. Pembayaran Dalam Talian melalui JomPAY

i. Bagi kaedah pembayaran secara dalam talian melalui JomPAY, sila isikan kesemua ruang yang diminta seperti di bawah:

ii. *Product name*: **UNIMAS - CONVO 30, 2026**

Langkah 1	Log masuk ke akaun perbankan dalam talian anda dan pilih menu/pautan **JomPAY**
Langkah 2	**Masukkan kod yang dinyatakan dalam Sistem Tempahan Foto Graduan** di ruang ***Biller Code***
Langkah 3	Masukkan **nombor matrik pelajar** anda di ruang ***Ref-1***
Langkah 4	Masukkan **nombor telefon peribadi** anda di ruang ***Ref-2***
Langkah 5	Masukkan jumlah bayaran penuh pada ruangan ***Payment Amount*** dan tekan ***SUBMIT***

iii. **Pastikan anda memasukkan *Biller Code* yang betul** dan memuat turun serta mencetak resit/bukti bayaran setelah selesai membuat pembayaran.

iv. **PENTING:**
Pembayaran melalui JomPAY akan mengambil masa 3 hingga 4 hari bekerja. **Tempahan hanya dianggap lengkap setelah pembayaran masuk ke akaun UNIMAS.**

3. **Pembayaran Secara Tunai**

i. Pembayaran secara tunai **hanya boleh dilakukan di DeTAR Putra mengikut tarikh yang ditetapkan seperti di bawah**:

26 Oktober – 1 November	:	Kaunter **JK Fotografi UNIMAS** di Dewan Delima, DeTAR Putra
2 – 5 November	:	Kaunter **JK Fotografi UNIMAS** di Rumah Jubah, DeTAR Putra

ii. Selepas pembayaran, graduan hendaklah mendapatkan resit daripada AJK bertugas dan menyimpan resit pembelian tersebut untuk tujuan tuntutan foto.

iii. Pembayaran **secara tunai selepas 5 November 2026 boleh dilakukan di kaunter Pejabat Pusat Pengajian Siswazah, Aras G, Rumah Universiti**.

PENGHANTARAN FOTO MELALUI POS

1. Bagi graduan yang telah memilih kaedah penghantaran pos dan membuat tempahan yang lengkap dengan bayaran **sebelum 2 November 2026**, proses **penghantaran melalui pos akan dilakukan dalam tempoh 2 minggu SELEPAS Majlis Konvokesyen UNIMAS ke-30 tamat**.

2. Proses **penghantaran melalui pos akan dibuat** secara berfasa kumpulan tempahan **bermula 23 November hingga 31 Disember 2026**.

PENGHANTARAN FOTO MELALUI POS ANTARABANGSA

1. JK Fotografi **TIDAK menyediakan penghantaran foto** melalui pos ke **lokasi antarabangsa** atas faktor keselamatan produk.

2. Pelajar antarabangsa hanya dibenarkan membuat tuntutan foto melalui kaunter mengikut jadual yang ditetapkan.

TUNTUTAN FOTO DI KAUNTER

1. Graduan yang telah membuat tempahan dengan bayaran lengkap **sebelum 2 November 2026** boleh menuntut gambar anda sehari selepas sidang anda berlangsung di kaunter tuntutan yang disediakan di lokasi berikut:

Sidang	Tarikh Kutipan Gambar	Lokasi Kutipan
Sidang 1 & Sidang 2 2 November 2026	**3 November 2026** 9:30 pagi – 12:30 tengahari 2:30 petang – 4:30 petang	Kaunter Pusat Pengajian Siswazah, Aras G, Rumah Universiti
Sidang 3 & Sidang 4 3 November 2026	**4 November 2026** 9:30 pagi – 12:30 tengahari 2:30 petang – 4:30 petang	Kaunter Tuntutan Foto Graduan, Rumah Jubah DeTAR Putra, UNIMAS
Sidang 5 & Sidang 6 4 November 2026	**5 November 2026** 9:30 pagi – 12:30 tengahari 2:30 petang – 4:30 petang	
Sidang 7 & Sidang 8 5 November 2026	**6 November 2026** 9:30 pagi – 12:30 tengahari 2:30 petang – 4:30 petang	

Jadual 1: Lokasi tuntutan gambar di kaunter bagi 3 hingga 6 November 2026

Bagi tuntutan foto di kaunter ini, sila pastikan anda telah memilih ***COUNTER*** di bawah menu ***COLLECTION METHOD*** dalam sistem tempahan. Selain itu, sekiranya anda membuat **pembayaran melalui JomPay**, pembayaran mestilah dibuat **sebelum 28 Oktober 2026**. Sekiranya anda ingin menggunakan kaedah **bayaran tunai**, sila berurusan terus di kaunter yang disediakan di Dewan Delima, DeTAR PUTRA **sebelum 2 November 2026**.

2. Selain tarikh tuntutan di kaunter yang dinyatakan di **Jadual 1**, graduan juga boleh membuat tuntutan di kaunter Syarikat Win Digital seperti ketetapan berikut:

Tempoh	Lokasi	Catatan
6 November 2026 - 18 Disember 2026	Syarikat Win Digital, Sublot 17, Blok B, Jln Uni Garden, Uni Square Commercial Centre, 94300 Kota Samarahan, Sarawak	No. Telefon: 013-8869889

Jadual 2: Tempoh tuntutan gambar di kaunter Syarikat Win Digital

3. Graduan hendaklah menunjukkan resit bayaran sebagai bukti semasa membuat tuntutan foto.

4. Sekiranya memerlukan wakil untuk menuntut foto, WAKIL perlu menyerahkan resit pembayaran sebagai bukti dan meninggalkan nama serta nombor telefon kepada petugas di kaunter tuntutan.

SALINAN *SOFT COPY* FOTO

1. Salinan *soft copy* foto graduan akan dihantar ke alamat emel yang telah didaftarkan semasa tempahan dibuat.

2. Sila pastikan anda hanya menggunakan alamat emel peribadi **seperti Gmail, Yahoo Mail dan sebagainya. Penggunaan emel siswa adalah DILARANG.**

3. Bagi tempahan yang lengkap dengan bayaran sebelum 2 November 2026, *soft copy* foto anda akan diemelkan selewat-lewatnya 1 hari selepas sidang anda berlangsung.

4. Bagi tempahan yang lengkap dengan bayaran bermula 2 November, *soft copy* foto anda akan diemelkan sebelum penghantaran melalui pos dibuat.

5. Sila **muat turun *soft copy* foto anda selewat-lewatnya 2 minggu selepas tarikh emel dihantar** kerana foto anda akan dipadam secara automatik selepas 2 minggu di atas kekangan storan dalam talian.

PERTANYAAN DAN MAKLUMAT PERHUBUNGAN

Sebarang pertanyaan tentang kaedah pembayaran, tuntutan foto dan urusan berkaitan dengan khidmat foto graduan hanya boleh dihubungi melalui butiran di bawah:

Perkara	Emel
Foto Graduan Majlis Konvokesyen UNIMAS ke-30 (foto semasa sidang di dalam dewan SAHAJA)	Emel: **fotograduan@unimas.my**

TATACARA FOTO GRADUAN SEMASA MAJLIS KONVOKESYEN

1. Graduan tidak dibenarkan mengambil foto atau meminta orang lain berbuat demikian untuk pihaknya semasa sidang berlangsung di dalam Arena Gemilang, DeTAR Putra.

2. Jurufoto profesional yang dilantik oleh UNIMAS akan mengambil foto dari sudut kanan pentas ketika graduan mengambil skrol di atas pentas.

3. Graduan **PERLU MEMASTIKAN**:
    a. Rambut panjang diikat rapi dan kemas atau dikemas menggunakan klip.
    b. Pakaian kemas dan teratur
    c. Mata terbuka

    d. Senyum

    ***PERKARA INI ADALAH SERIUS!! PIHAK JAWATANKUASA FOTOGRAFI DAN UNIMAS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP SEBARANG KECELAAN PADA FOTO YANG DISEBABKAN OLEH KECUAIAN GRADUAN SENDIRI.**

4. Selepas turun dari pentas, graduan akan melalui satu sesi fotografi dengan latar belakang studio di sudut yang disediakan dengan gaya sendiri. (**Rujuk contoh foto**).

ENGLISH VERSION

GRADUATE PHOTO BOOKING INFORMATION
(PHOTOS TAKEN WHILE RECEIVING TRANSCRIPT ON STAGE AND STUDIO BACKGROUND AT ARENA GEMILANG, DETAR PUTRA)

BOOKING

1. *Photo bookings can be made through the* ***Graduate Photo Booking System*** *accessible via the link: https://smpweb03.unimas.my/fotograduan or by scanning the QR code below:*

2. *Please* ***log in*** *to the system* ***using your UNIMAS ID and password.***

3. *Bookings are open from* ***1 October to 30 November 2026****.* ***We will not process any bookings made after the specified date to avoid delays in printing and postal delivery.***

4. *Pricing details can be referred to in the Graduate Photo Booking System. Each purchase includes one photo set consisting of:*

    i. ***1 photo (11R size)*** *taken on stage while receiving the scroll, featuring the UNIMAS Convocation Ceremony footer.*
    ii. ***1 photo (8R size)*** *taken on stage while receiving the scroll.*
    iii. ***1 portrait photo (8R size)*** *with a studio background.*



11R



8R
(on stage)



8R
(studio background)

Samples of photos included in the package

5. *Graduates can choose between two different packages:*
    a. ***PACKAGE A:** 3 photos (Hard copy and Soft copy)*
    b. ***PACKAGE B:** 3 photos (Soft copy ONLY)*

6. ***IMPORTANT:***
    a. *Please use a **personal email** (such as Gmail, Yahoo Mail, etc.). Using a **student email** (@siswa.unimas.my) is **PROHIBITED**, as student email accounts will be deactivated after graduation. **Soft copies of your photos will be sent to your personal email address.***
    b. *Ensure that you provide an **ACCURATE and CURRENT residential address** for postal delivery purposes.*
    c. *Any errors in the information provided during booking are the sole responsibility of the graduate.*

PAYMENT METHODS

1. *Payment for graduate photo bookings can be made through two methods:*

2. ***Online Payment via JomPAY***

    i. *For online payments via JomPAY, please fill in all the required fields as follows:*

    ii. Product name: **UNIMAS - CONVO 30, 2026**

Step 1	*Log in to your online banking and select **JomPAY***
Step 2	*Input the Biller Code. Refer to the code provided in the booking system*
Step 3	*Enter your student's matric number in **Ref-1***
Step 4	*Enter your personal telephone number in **Ref-2***
Step 5	*Enter the amount to be paid in **Payment Amount** and click **SUBMIT***

    iii. *Please ensure you enter the correct Biller Code as given in the booking system and download and print the receipt/proof of payment after completing your payment.*

iv. **IMPORTANT:**
*Payments via JomPAY will take **3 to 4 working days** to process. Bookings are considered complete only once payment is successfully credited to the UNIMAS account.*

3. ***Cash Payment***

i. *Cash payments can only be made at DeTAR Putra according to the specified dates below:*

26 October – 1 November	:	***UNIMAS Photography Committee Counter** at Dewan Delima, DeTAR Putra*
2 – 5 November	:	***UNIMAS Photography Committee Counter** at Rumah Jubah, DeTAR Putra*

ii. *After payment, graduates must obtain an official receipt from the committee member on duty and keep it for photo collection purposes.*

iii. *Cash payments after **5 November 2026** can be made at the **Centre for Graduate Studies Office Counter, Ground Floor, Rumah Universiti**.*

PHOTO DELIVERY VIA POST

1. *For graduates who select postal delivery and complete their booking with full payment **before 2 November 2026**, postal delivery will be processed within **2 weeks AFTER the 30th UNIMAS Convocation Ceremony ends**.*

2. *The postal delivery process will be carried out in phases by booking groups from **23 November to 31 December 2026.***

INTERNATIONAL POSTAL DELIVERY

1. *The Photography Committee **DOES NOT** offer international postal delivery due to product safety and security concerns.*

2. *International students are **only allowed to collect their photos at the counter** according to the scheduled dates.*

COUNTER PHOTO COLLECTION

1. *Graduates who complete their booking and full payment **before 2 November 2026** may collect their photos one day after their respective session at the designated counters below:*

Session	Date of Collection	Location
Session 1 & Session 2 *2 November 2026*	***3 November 2026*** *9:30 am – 12:30 pm 2:30 pm – 4:30 pm*	*Centre for Graduate Studies Counter, Ground Floor, Rumah Universiti*
Session 3 & Session 4 *3 November 2026*	***4 November 2026*** *9:30 am – 12:30 pm 2:30 pm – 4:30 pm*	*Graduate Photo Collection Counter, Rumah Jubah, DeTAR Putra, UNIMAS*
Session 5 & Session 6 *4 November 2026*	***5 November 2026*** *9:30 am – 12:30 pm 2:30 pm – 4:30 pm*	
Session 7 & Session 8 *5 November 2026*	***6 November 2026*** *9:30 am – 12:30 pm 2:30 pm – 4:30 pm*	

Table 1: Counter Photo Collection Locations from 3 to 6 November 2026

*For counter collection, please ensure you select **COUNTER** under the **COLLECTION METHOD** menu in the booking system. Additionally, if paying via JomPAY, complete payment **before 28 October 2026**. For cash payments, please proceed directly to the counter at Dewan Delima, DeTAR Putra **before 2 November 2026***

2. *Apart from the dates stated in Table 1, graduates may also collect their photos at **Syarikat Win Digital** as follows:*

Period	Location	Remark
6 November 2026 - 18 December 2026	Syarikat Win Digital, Sublot 17, Blok B, Jln Uni Garden, Uni Square Commercial Centre, 94300 Kota Samarahan, Sarawak	Phone No: 013-8869889

Table 2: Photo Collection Period at Syarikat Win Digital Counter

3. *Graduates must present the payment receipt as proof of purchase during collection.*

4. *If sending a **REPRESENTATIVE** to collect the photos, the representative must present the payment receipt and leave their **name and contact number** with the staff on duty.*

SOFT COPY PHOTOS

1. *Soft copies of the photos will be sent to the email address registered during booking.*

2. *Please ensure you **use a personal email address (Gmail, Yahoo Mail, etc.)**. **The use of student email is PROHIBITED.***

3. *For bookings with complete payment before 2 November 2026, soft copy photos will be emailed no later than 1 day after your session.*

4. *For bookings with complete payment starting 2 November 2026, soft copy photos will be emailed before postal dispatch.*

5. ***PLEASE DOWNLOAD YOUR SOFT COPY PHOTOS WITHIN 2 WEEKS** after the email is sent. Photos will be automatically deleted after 2 weeks due to cloud storage limitations.*

INQUIRIES AND CONTACT INFORMATION

For any inquiries regarding payment methods, photo collection, or related services, please contact::

Item	***Email***
Graduate Photos for 30th UNIMAS Convocation Ceremony (Photos taken during the hall session ONLY)	*Email: **fotograduan@unimas.my***

GRADUATE PHOTO ETIQUETTE DURING CONVOCATION

1. *Graduates are **NOT ALLOWED** to take photos or request others to do so on their behalf while the ceremony is taking place inside Arena Gemilang, DeTAR Putra.*

2. *Professional photographers appointed by UNIMAS will take photos from the right side of the stage as graduates receive their scrolls.*

3. *Graduates **MUST ENSURE**:*
    a. *Long hair is tied neatly/properly or secured with hair clips.*
    b. *Attire is neat and well-arranged.*
    c. *Eyes are open.*
    d. *Smile.*

    ****THIS IS A SERIOUS MATTER! THE PHOTOGRAPHY COMMITTEE AND UNIMAS WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR ANY DEFECTS OR IMPERFECTIONS IN THE PHOTOS CAUSED BY THE GRADUATE'S OWN NEGLIGENCE.***

4. *After stepping off the stage, graduates will proceed to a studio backdrop photography station at the designated area to take photos with their own poses. **(Refer to sample photos**)*